

ENERJİ57 PORTALI KULLANIM KILAVUZU

1. Portal Giriş Kullanıcı Adı ve Şifresi

Kullanıcı adı MEBBİS kurum kodu ve şifre ise geçici olarak 123456 olarak tanımlanmıştır. Şifreniz Kurum menüsünden değiştirilebilir. **Öncelikle Kurum menüsündeki (Madde 8) işlemleri yapınız.**

2. Elektrik Abonelik Bilgi Girişi

Faturalar girilmeden önce abone bilgi girişleri yapılmalıdır. Elektrik Abone Bilgi girişi için Ana Ekrandaki sol panelden **Elektrik Abone** seçeneği tıklanmalıdır. Açılan sayfada **Elektrik Aboneliği Ekle** butonuna tıklayıp fatura üzerinde bulunan aşağıdaki bilgiler girilmelidir.

Enerji Yönetim Veritabanı

Merhaba 12345

[Anasayfa](#)
[Elektrik Abone](#)
[Elektrik Fatura](#)
[Doğalgaz Abone](#)
[Doğalgaz Fatura](#)
[Su Abone](#)
[Su Fatura](#)
[Katı Yakıt](#)

Elektrik Abonesi Ekleme

Abonelik Kullanım Yeri *	Kullanım Yeri Seçiniz
Dağıtıcı Firma *	Elektrik dağıtım şirketi
Abonelik Adı *	Kolay hatırlanabilir bir isim verebilirsiniz.
Sözleşme No *	Abonelik sözleşme numarasını giriniz
Abone Tarifesi *	Elektrik tarife grubu seçiniz
Sözleşme Gücü (KW) *	Sözleşme Gücü (KW) giriniz
Sayaç Faz Tipi *	Sayaç tipini seçiniz

Aboneyi Kaydet

3. Doğalgaz Abonelik Girişi

Faturalar girilmeden önce abone bilgi girişleri yapılmalıdır. Doğalgaz Abone Bilgi girişi için Ana Ekrandaki sol panelden **Doğalgaz Abone** seçeneği tıklanmalıdır. Açılan sayfada **Doğalgaz Aboneliği Ekle** butonuna tıklayıp fatura üzerinde bulunan aşağıdaki bilgiler girilmelidir.

 Enerji Yönetim Veritabanı

Merhaba 12345

[Anasayfa](#)
[Elektrik Abone](#)
[Elektrik Fatura](#)
[Doğalgaz Abone](#)
[Doğalgaz Fatura](#)
[Su Abone](#)
[Su Fatura](#)
[Katı Yakıt](#)

Doğalgaz Aboneliği Ekleme

TEDARİK FİRMASI *

Firma Seçiniz

Abone No *

Abone Numarası

Sözleşme No *

Sözleşme numarası

KULLANIM AMACI *

☐ ISINMA ☐ SICAK SU ☐ OCAK

Gönder

3.Su Abonelik Girişi

Faturalar girilmeden önce abone bilgi girişleri yapılmalıdır. Doğalgaz Abone Bilgi girişi için Ana Ekrandaki sol panelden **Su Abone** seçeneği tıklanmalıdır. Açılan sayfada **Su Aboneliği Ekle** butonuna tıklayıp fatura üzerinde bulunan aşağıdaki bilgiler girilmelidir.

Merhaba 12345

[Anasayfa](#)
[Elektrik Abone](#)
[Elektrik Fatura](#)
[Doğalgaz Abone](#)
[Doğalgaz Fatura](#)
[Su Abone](#)
[Su Fatura](#)
[Katı Yakıt](#)

su_aboneli_i_ekleme

Kullanım Amacı *

☐ Temizlik ☐ İçme Suyu ☐ Yangın Söndürme
☐ Tarımsal Sulama

Kullanım Yeri *

☐ Okul ☐ Pansiyon ☐ Atelye ☐ Bahçe

Sözleşme No *

Sözleşme No

Depo Var Mı ? *

☐ Var ☐ Yok

at_k_su_durumu *

☐ Kanalizasyon ☐ Foseptik ☐ Arıtma

Belediye *

Belediye Adını Yazın

Gönder

4. Elektrik Fatura Girişi

Elektrik faturalarını öncelikle <https://dijital.yepas.com> adresinden pdf formatında indirip bu sayfaya sürükleyerek yüklemeniz gerekecektir. Eğer YEPAŞ sitesinde bir kullanıcı şifreniz yoksa öncelikle şifre almak için aşağıdaki adımları izleyiniz.

a.Dijital YEPAŞ <https://dijital.yepas.com> sitesini açınız.

b.Kurumsal sekmesine tıklayınız ve Kurumsal Müşterimiz Olun yazısına tıklayınız.

c.Açılan Kurumsal Müşteri Kayıt Formu penceresinde Yetki Belgesi İndir yazısına tıklayıp indirilen formu doldurup imzalayıp mühürledikten sonra tarayıcıdan tarayınız.

d.Görevlendirme yazısı, Atama kararnamesi gibi kullanıcı olacak kişiye ait belgeyi de tarayınız. Görevlendirme yazısını [Şirket İmza Sirküsü Belgesi Yükle](#) yazısı altındaki dosya yükleme bölümünden [Yetki Belgesi Yükle](#) yazısı altındaki dosya yükleme bölümünden yükleyiniz.

e.Sayfadaki diğer kısımları doğru doldurduğunuzdan emin olduktan sonra telefona gelecek SMS kodunu girip işlemleri tamamlayınız. Birkaç gün (en çok 2 iş günü civarında) telefonunuza gelecek şifrenizi bekleyiniz. Kullanıcı adınız kurumun vergi kimlik numarası olacaktır.



Bireysel **Kurumsal**

*** Vergi Numarası**

XXXXXXXXXX

İleri

[Kurumsal Müşterimiz Olun](#) [Şifremi Unuttum](#)

Kurumsal Müşteri Kayıt Formu

*** Yetkili Kişi TC**

*** Ad**

*** Soyad**

*** E-Posta**

*** Vergi Kimlik Numarası**

*** Telefon Numarası**

*** Doğum Tarihi**

gg-aa-yyyy

Yetki Belgesi İndir
Dosya Ekle

*** Yetki Belgesi Yükle**
Dosya Seç Dosya seçilmedi

*** Şirket İmza Sirküsü Belgesi Yükle**
Dosya Seç Dosya seçilmedi

Yukarıda beyan etmiş olduğum bilgiler tarafıma ait olup, gerçeğe aykırı olduğu tespiti halinde Elektrik Piyasası Tüketicisi Hizmetleri Yönetmeliğinin 23. Maddesinin K Fıkrasında belirtilen "Perakende Satış Sözleşmesinde yer verilen ve tüketicinin beyanına dayanan bilgiler ile ilgili olarak, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilmesi halinde sözleşme iptal edilir" hükmünün tarafıma uygulanacağını bildirdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

"İleri" butonuna bastığınızda cep telefonuna sms ile kod gönderilecektir. Gelecek olan kodu "SMS Kodu" bölümüne yazınız.

1

Sayın Müşterimiz
Sizin için hazırlanmış olduğunuz yetki belgesini indirip doldurunuz. Doldurduktan sonra tekrar yükleyiniz. (**YEPAŞ tarafından hazırlanan dosya indirildikten sonra doldurarak yükleyiniz. Şirketin İmza Yetkilisi tarafından imzalanmış olmasına dikkat ediniz.)
***Üyelik işlemi tamamlandıktan sonra telefonunuza geçici şifre gönderilecektir.

İleri

Daha sonra bu siteden indirilen **Elektrik Fatura** menüsünden faturalar sisteme iki şekilde girilebilir. Birinci yöntem klasik yöntem olup fatura üzerindeki bilgilerin kutucuklara elle girilmesiyle yapılır.

İkinci yöntemde ;

Elektrik Faturası Ekleme

Elektrik Aboneliği *

Elektrik Aboneliğini Seçiniz

Fatura No *

0

İlk Okuma Tarih *

İlk okuma tarihi girin

Son Okuma Tarih *

Son okuma tarihi girin

Gündüz Tüketim *

0

Gece Tüketim *

0

Puant Tüketim *

0

Dönem Ayı *

Fatura Dönemi Ayı

Dönem Yılı *

Fatura dönemi yılı

Aktif Tüketim *

0

Endüktif Tüketim *

0

Kapasitif Tüketim *

0

Demand *

Demand tüketim

Reaktif Tüketim *

0

Reaktif Tutar *

Reaktif Tüketim Bedeli (TL)

Ödenecek Tutar *

0

Fatura Yükleme *

Dosya seç veya buraya sürükleyin

PDF Dosyasından veri okut :

Dosya Seç

PDF Yükle

Gönder

Yukarıda “Dosya Seç” butonuna tıklayıp daha önce YEPAŞ sitesinden indirilen pdf formatındaki yüklenecek fatura seçilir. “PDF Yükle” butonuna tıklayınca veriler **otomatik olarak kutucuklara** yüklenir. Doğru bilgiler gelip gelmediği kontrol edilerek aynı fatura yine en alta sürüklenerek yüklenip “Gönder” butonuna tıklanarak kayıt yüklenmiş olur. **Taranarak ya da farklı yerden edinilen faturaların yüklenmesinde sorun yaşanacağını unutmayınız.**

5. Doğalgaz Fatura Girişi

Doğalgaz faturalarının pdf formatında bir dosyadan otomatik olarak sisteme aktarılması mümkün değildir. **Doğalgaz Fatura** menüsü seçilerek aşağıdaki bilgiler doldurulur ve TARANMIŞ pdf formatındaki fatura sürüklenerek eklenir. “Gönder” butonuna tıklayarak kayıt ekleme yapılır.

Doğalgaz Fatura Ekleme

Doğalgaz Abone No *	Abonelik seçiniz...
İLK OKUMA TARİHİ *	İlk okuma tarihini seç
SON OKUMA TARİHİ *	Son okuma tarihi seç
FATURA DÖNEMİ AY *	Fatura dönemi seçin
FATURA DÖNEMİ YIL *	Fatura dönemi seçin
TÜKETİM (m3) *	Tüketim miktarı m3 girin
Tutar (TL) *	Fatura tutarı girin
Fatura Görüntüsü *	Dosya seç veya buraya sürükleyin
Gönder	

NOT : Önceki yıllarda katı yakıt kullanılmışsa bu girişleri “Katı Yakıt” kısmından yapınız.

6. Su Faturası Girişi

Su faturalarının pdf formatında bir dosyadan otomatik olarak sisteme aktarılması mümkün değildir. [Su Fatura](#) menüsü seçilerek aşağıdaki bilgiler doldurulur ve TARANMIŞ pdf formatındaki fatura sürüklenerek eklenir. “Gönder” butonuna tıklayarak kayıt ekleme yapılır.

Su Faturası Ekleme

Su Aboneliği *	Su aboneliği seçin...
Dönem (Ay) *	Dönem seçin...
Dönem (Yıl) *	Dönem seçin...
İlk Okuma *	İlk okuma tarihi
Son Okuma *	Son okuma tarihi
Tüketim *	Tüketim miktarı girin...
Fatura No *	Fatura numarası girin...
Tutar *	Fatura tutarı girin...
Fatura Yükleme *	Dosya seç veya buraya sürükleyin
Gönder	

7.Katı Yakıt Girişi

Önce Katı Yakıt Türü en başta bir kereliğine tanımlanmalıdır. [Katı Yakıt Türü](#) menüsünden katı yakıt türleri Kömür, Odun, Talaş, Pelet vb. şeklinde girilir.

Katı Yakıt Türü Ekleme

Yakıt Türü *	Yakıt türü giriniz...
Birimi *	Birim seçin...
Kalori *	Kalori değeri girin...
Gönder	

Daha sonrasında katı yakıtların aylık tüketim miktarları **Katı Yakıt** menüsünden “Katı Yakıt Kaydı Ekle” düğmesine tıklayarak aşağıdaki gelen sayfadaki bilgiler girilerek “Gönder” butonuna basılarak kayıt ekleme yapılır. **Önceki yıllara ait tüketimler yıllık tüketim kullanım aylarına bölünerek (5 yada 6 aya bölünerek) aylık olarak girilmelidir.**

Katı Yakıt Kaydı Ekle

Yakıt Türü *

Yakıt türü seçin...

Dönem (Ay) *

Dönem seçin...

Dönem (Yıl) *

Dönem seçin...

Miktar *

Tüketim miktarı girin

Kalori *

Kalori değeri girin...

Açıklama *

Açıklama Girin.

Gönder

8. Kurum Şifre ve Bilgi Değişikliği

Kuruma ait genel bilgi ve şifre işlemleri **Kurum** menüsünden yapılır. İlk önce bu işlem yapılmalıdır. Böylece hem güvenlik sorunu çözülmüş olur hem de bundan sonraki işlemler için başlangıç olacaktır.

Kurum

Kurum Kodu: 197692

İlçe: Merkez

Kurum Unvanı: Seydi Ali Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

İdareci Adı:

İdareci Telefon:

Kurum Telefon:

Görüntüle

Düzenle

İçe Aktar

Düzenle butonuna basılarak kurum bilgileri ve şifre değiştirme sayfasına girilir.

Kurum Düzenleme

Kurum Türü *	Kurum türü seçiniz
Kurum Ad *	Seydi Ali Reis Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
İl *	SİNOP
İlçe *	Merkez
İdareci Ad *	Kurum idareci adını giriniz
İdareci Telefon *	Kurum idareci telefonu
Kurum Telefon *	Kurum sabit telefonu
Kurum Mail *	197692@meb.k12.tr
Kurum Adres	Kurum Adresi
Duvar İzolasyon Var Mı?	☐ Evet ☐ Hayır
Çatı İzolasyonu Var Mı?	☐ Evet ☐ Hayır
Bina enerji sınıfı	Binan enerji sınıfı harf kodu
Parola *	
Şunları sağlamalı: ☐ En az 6 karakter ☐ Büyük harfler ☐ Sayı ☐ Sembol	
Parolayı Onayla *	Parolayı yeniden girin
<button>Güncelle</button>	

Yukarıda eksik olan bilgiler doldurulup yeni bir şifre belirlenir. Şifre belirlenirken en az 6 karakter, en az bir büyük harf, en az bir rakam ve en az sembol karakter (Örneğin A1234+ gibi) olmalıdır. Bina enerji sınıfı biliniyorsa yazılmalı bilinmiyorsa YOK diye yazılmalıdır.